



FORMATION

Procédure simplifiée d'inscription aux formations à distance

OTM (Club, Région, CF), Arbitre Club

Destinataires : -Ligues, Comités

Nombre de pièces jointes : 0

- Information
- Diffusion vers : Clubs
- Echéance de réponse :

Pour répondre à la très nombreuse demande sur les formations à distance (OTM club, OTM région, OTM CF, E-marque, Arbitre club), la FFBB a **simplifié** la procédure d'inscription à la plate-forme de formation à distance pour :

- Permettre un accès **immédiat** à la formation,
- Proposer aux apprenants un catalogue plus vaste de formation à distance en libre accès pour notre réseau.

La plateforme de formation à distance utilisée par la FFBB a donc fait l'objet d'un développement spécifique pour pouvoir automatiser les milliers de demande d'inscription aux formations à distance que nous enregistrons.

Cette fonctionnalité est opérationnelle à partir de ce jour et ses modalités vous sont détaillées ci-après.

Il n'est donc plus nécessaire de passer par le site internet de la FFBB (onglet calendrier des formations) pour demander une inscription aux formations elearning citées en objet.

De nouvelles formations seront prochainement accessibles dans le catalogue des formations.

CREER UN COMPTE

ETAPE 1 : Accéder à la plate-forme de formation à distance

<http://infbb.sporteef.com>

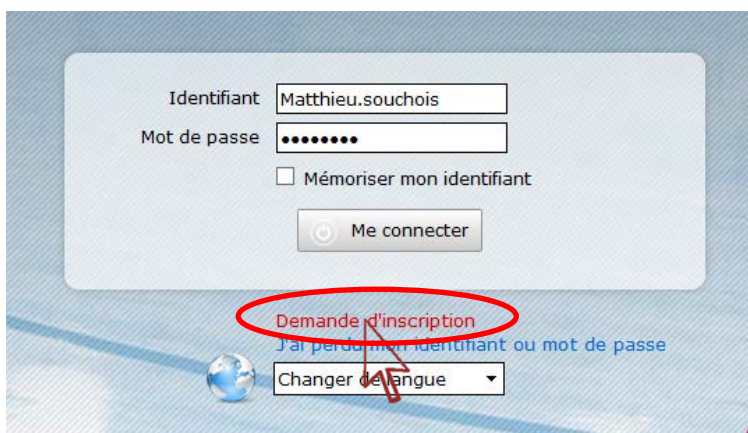
Vous accédez à la page d'accueil de la plate-forme de formation à distance. Retenez l'adresse car elle vous permet :

- d'accéder aux formations si vous êtes déjà inscrits,
- de créer votre compte lors d'une première inscription,
- de générer un nouveau mot de passe en cas de perte ou d'oubli.



ETAPE 2 : Créer un compte sur la plate-forme de formation à distance

Toute personne ne disposant pas d'un compte et souhaitant à une formation (OTM Club, OTM Région, OTM CF, Arbitre Club) peut créer un compte personnel à partir de la page d'accès à la plate-forme de formation à distance en cliquant sur « **demande d'inscription** »



Identifiant

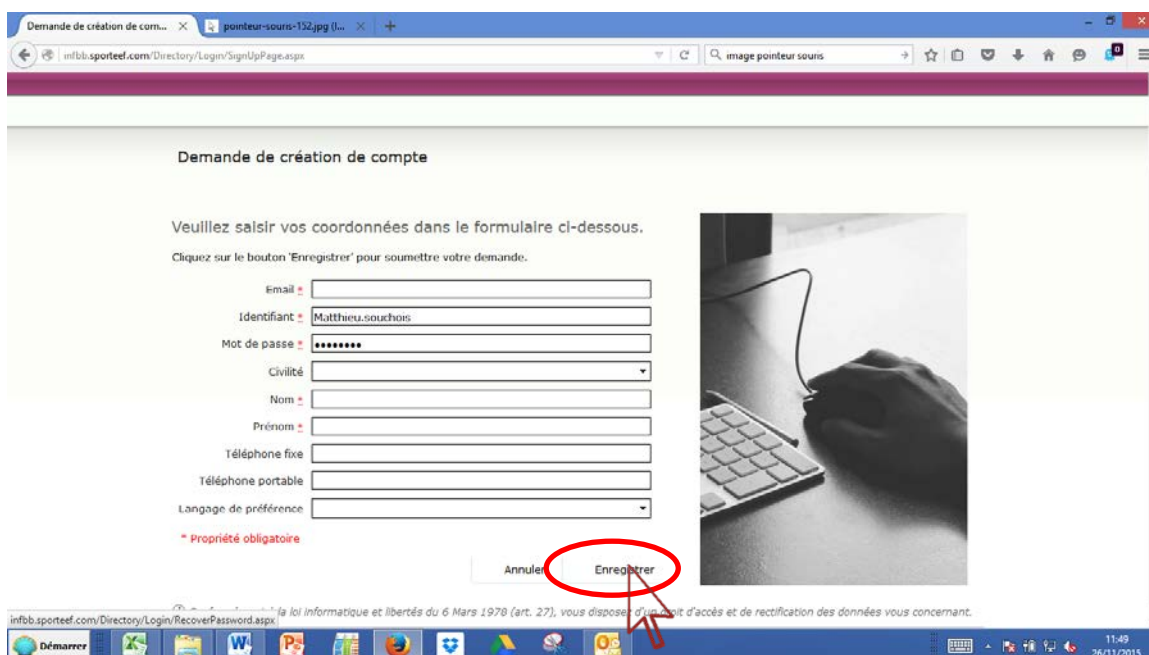
Mot de passe

Mémoriser mon identifiant

Demande d'inscription

[J'ai perdu mon identifiant ou mot de passe](#)

Après avoir cliqué sur « demande d'inscription », vous accédez à un formulaire. Les champs avec un astérisque sont obligatoires. Après avoir renseigné l'ensemble des données, cliquez sur « **Enregistrer** »



Demande de création de compte

Veillez saisir vos coordonnées dans le formulaire ci-dessous.
Cliquez sur le bouton 'Enregistrer' pour soumettre votre demande.

Email

Identifiant

Mot de passe

Civilité

Nom

Prénom

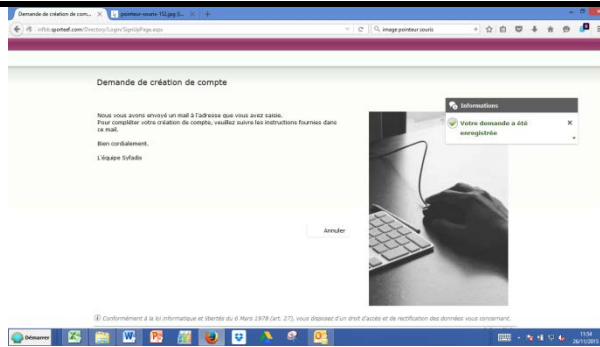
Téléphone fixe

Téléphone portable

Langage de préférence

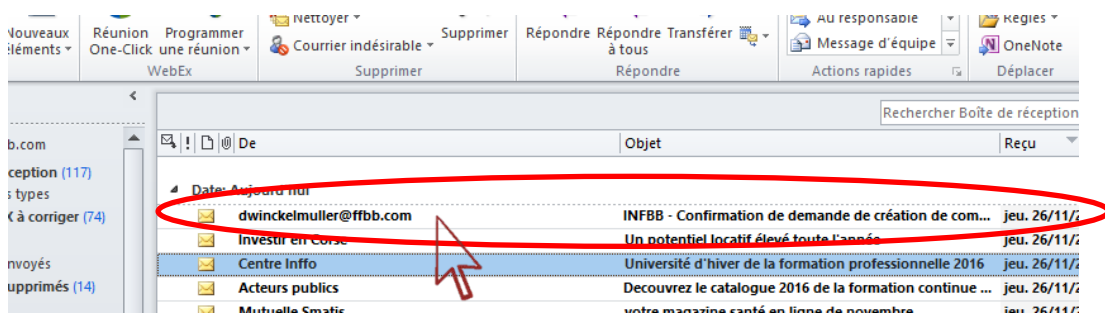
* Propriété obligatoire

Un message vous confirmant que votre demande a bien été enregistrée apparait.

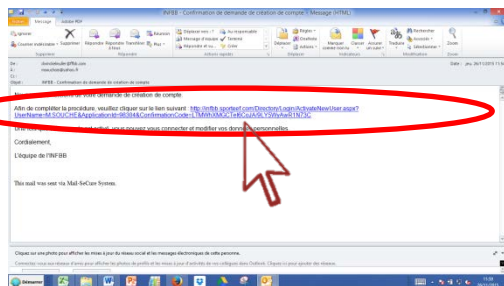


ETAPE 3 : Activer votre compte

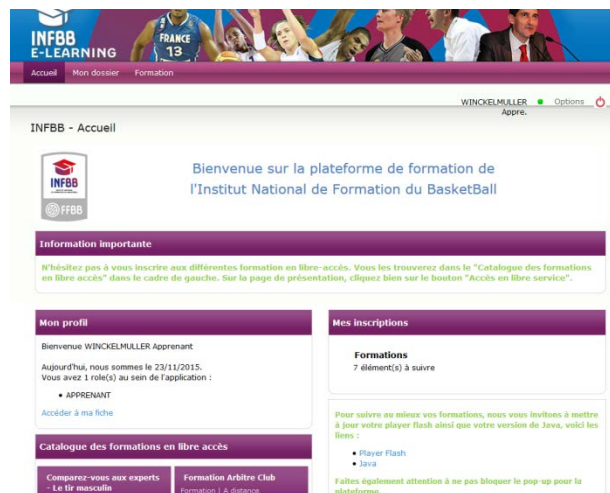
Vous recevez immédiatement dans votre messagerie un courriel contenant un lien d'activation de votre compte.



Ouvrez le courriel reçu (expéditeur dwinckelmuller@ffbb.com) et cliquez sur le lien hypertexte dans le corps du courriel pour accéder à la page d'accueil de la plate-forme.



Vous accéder alors un accès instantané à la plateforme avec un profil « Apprenant ».



MAITRISER L'ENVIRONNEMENT DE LA PLATE-FORME

The image shows a screenshot of the INFB E-LEARNING platform interface. The interface is divided into several sections, each highlighted with a red circle and a corresponding numbered callout box:

- 1**: A callout box pointing to the top navigation bar, which includes the INFB E-LEARNING logo and menu items like 'Accueil', 'Mon dossier', and 'Formation'. The text in the callout box reads: "La barre principale du menu vous permettra de naviguer dans la plateforme, de recherche des formations ou de modifier votre profil."
- 2**: A callout box pointing to the 'mon profil' section, which displays the user's name (WINKELMULLER Apprenant) and their role (APPRENANT). The text in the callout box reads: "Résumé des informations de votre profil".
- 3**: A callout box pointing to the 'mes inscriptions' section, which lists the user's current enrollments. The text in the callout box reads: "Rappel des formations auxquelles vous êtes inscrits".
- 4**: A callout box pointing to the 'catalogue des formations en libre accès' section, which lists various training courses. The text in the callout box reads: "Accès direct au catalogue des formations".
- 5**: A callout box pointing to the 'mon webmail' section, which displays the user's email status. The text in the callout box reads: "Webmail".
- 6**: A callout box pointing to the 'forum des apprenants INFB' section, which shows a list of forum topics. The text in the callout box reads: "Forum".
- 7**: A callout box pointing to the 'mes groupes communautaires' section, which allows the user to search for and join community groups. The text in the callout box reads: "Groupes".

1

Barre principale des menus

La barre principale du menu permet de naviguer dans la plateforme :



Dans l'onglet « Accueil », le menu « INFBB – Accueil » vous permet de revenir vers la page d'accueil de la plateforme.



L'onglet « Mon dossier » vous permet d'accéder aux différentes informations concernant votre profil. Vous pourrez entre autre :

- « Accéder à votre fiche »,
- « Modifier votre photo »,
- avoir accès à votre « Webmail » (boîte mail de la plateforme dont les mails sont transférés vers votre boîte mail habituelle),
- voir les « Formations » auxquelles vous êtes inscrit,
- voir votre « Suivi »

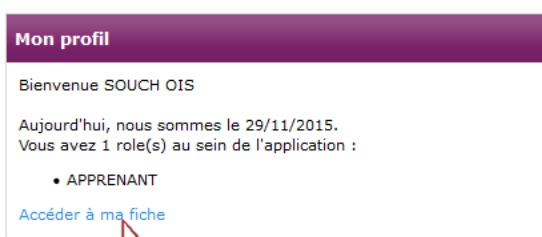


Dans l'onglet « Formation », vous retrouverez le lien vers la « Recherche catalogue ». Celle-ci vous permettra de rechercher les formations disponibles auxquelles vous pouvez vous inscrire.

2

Résumé des informations de votre profil

Sur sa fiche, chaque personne sera invitée à remplir le champ « Matricule » avec son numéro de licence. Cela nous permettra ensuite de faire une possible liaison avec FBI.



3

Rappel des formations auxquels vous êtes inscrits

En cliquant sur « Formations » puis sur une des formations, la personne pourra accéder à la page de présentation de la formation et ouvrir les ressources.

4

Accès au catalogue des formations

Le catalogue des formations en libre-accès permet de voir les formations en libre-accès et d'en sélectionner une afin de pouvoir s'y inscrire.

Pour suivre une formation, cliquez sur la formation souhaitée :

Catalogue des formations en libre-accès

Formation Arbitre Club Formation A distance (e-learning) 4 heure(s) Français Formation en ligne Arbitre Club - Validation des compétences théoriques	Formation Arbitres CF Formation A distance (e-learning) Français
Formation OTM Championnat de France Formation A distance (e-learning) 2 heure(s) Français Formation en ligne et validation des compétences de la partie théorique du niveau OTM Championnat de France.	

Page 1 / 3

Puis, sur la page de présentation de la formation, elle clique sur « Accès en libre-service » :

Formation

Formation en ligne Arbitre Club - Validation des compétences théoriques

Accès en libre service

  **4** heure(s)  Français  e-learning

Objectifs pédagogiques


Valider les compétences théoriques de base pour officier dans son club en qualité d'Arbitre Club, valorisé par la charte des officiels.

Programme détaillé

- Contact avec les bras
- Contact porteur
- Pied de pivot
- Départ en dribble
- Le dribble
- Joueur et ballon hors jeu
- Autres règles (3, retour en zone, pied, ...)
- Feuille de marque
- Chronomètre
- Mécanique de base

Elle aura alors accès directement et instantanément à la formation. Elle pourra la lancer en cliquant sur le bouton « Démarrer la formation ».

Description



Formation en ligne Arbitre Club - Validation des compétences théoriques

Progression **0%**

[Voir mon suivi](#)

[Voir le planning](#)

Démarrer la formation

5 **Webmail**

Le « Webmail » est la boîte mail de la personne sur la plateforme. Elle y trouvera tous les courriels envoyé depuis la plateforme. La personne pourra également écrire des courriels à une ou plusieurs utilisateurs.

6 **Forum**

Le forum a pour but de créer un lien entre tous les utilisateurs de la plateforme. Chaque personne peut poser ou répondre à une question. Il est important de vérifier que le sujet (ou la question) n'a pas été abordé dans un fil de discussion précédent.

7 **Groupes**

Généralement, en arrivant sur la plateforme, la personne n'est pas inscrite dans un groupe. Cependant, elle pourra être inscrite par la suite à différents groupes suivant la (les) formation(s) suivie(s). En cliquant sur l'intitulé d'un groupe, elle aura accès à la page d'accueil du groupe.

Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Dorian WINCKELMULLER, Administrateur de la plate-forme Elearning	Matthieu SOUCHOIS, DTN Adjoint, Directeur du Pôle formation	Thierry BALESTRIERE, Secrétaire Général
Référence	2015-11-30 2-INFBB - ELearning - Nouvelle procédure d'inscription à la plateforme VFIN.docx	